

Департамент Смоленской области по здравоохранению  
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«ЯРЦЕВСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА»

П Р И К А З

27.10 2021г.

№ 319

г. Ярцево

Об организации оказания  
медицинской помощи населению  
Ярцевского района в период с 28  
октября по 7 ноября 2021 года

В целях обеспечения оказания медицинской помощи населению Ярцевского района Смоленской области в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года и во исполнение приказов Департамента Смоленской области по здравоохранению от 18.10.2021г. № 1376 «Об организации оказания медицинской помощи населению Смоленской области в период с 4 по 7 ноября 2021 года» и от 26.10.21г. № 1414 «О работе медицинских организаций Смоленской области в период с 28 октября по 7 ноября 2021»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый график дежурств руководящего состава ОГБУЗ Ярцевская ЦРБ на период с 28 октября по 7 ноября 2021 года согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Заместителю главного врача по клинико-экспертной работе **Артеменковой С.В.:**

2.1. организовать круглосуточное дежурство руководящего состава ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» на период с 28 октября по 7 ноября 2021 года;

2.2. обеспечить функционирование ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ» 28 октября, 29 октября, с 01 по 03 ноября в режиме рабочего дня; 30 октября, 05 ноября, 06 ноября в режиме рабочей субботы; 31 октября, 04 ноября, 07 ноября в режиме выходного дня;

2.3. информировать население о режиме работы всех структурных подразделений медицинской организации на период с 28 октября по 7 ноября 2021г. с размещением информации на официальном сайте медицинской организации.

3. Заместителю главного врача по поликлиническому разделу работы **Арсеньевой Л.Ю.:**

3.1. обеспечить работу службы неотложной медицинской помощи в соответствии с требованиями приказов Департамента от 09.06.2011г. № 662, от 13.02.2012г. № 124, от 29.11.2016г. № 1688;

3.2 обеспечить работу регистратуры взрослой поликлиники **30 октября, 05 ноября, 06 ноября 2021г.;**

3.3. обеспечить заблаговременную выписку лекарственных средств льготным категориям граждан для обеспечения бесперебойной терапии.

4. Заведующей терапевтическим отделением поликлиники **Зайцевой А.А.** обеспечить работу службы неотложной медицинской помощи **с 9.00 до 14.00 часов 30 октября, 05 ноября, 06 ноября** в дежурном режиме с обслуживанием вызовов на дому.

5. Заместителю главного врача по медицинской части **Цветковой О.И.:**

5.1. организовать оказание медицинской помощи населению в стационарах для взрослого и детского населения, предусмотрев резерв коек для госпитализации нуждающихся в скорой и неотложной медицинской помощи;

5.2. усилить контроль за работой службы скорой медицинской помощи.

6. Заместителю главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе **Ковалёву В.И.:**

6.1. для сохранения устойчивого функционирования медицинской организации и выполнение доступных мер по противодиверсионной и антитеррористической защищенности в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года обеспечить:

- неукоснительное исполнение ранее изданных по существу вопроса распорядительных и инструктивных документов Департамента;

- круглосуточную доступность руководителя медицинской организации, строгое выполнение схемы оповещения и передачи оперативной информации в установленном порядке;

6.2. проверить готовность бригад скорой медицинской помощи и нештатных врачебно-сестринских бригад к оказанию экстренной медицинской помощи независимо от числа пострадавших;

6.3. проверить готовность объектовых формирований к действиям в условиях нештатных ситуаций.

7. Начальнику хозяйственного отдела **Верину В.А.** в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года обеспечить:

- максимальное сокращение количества действующих въездов на территорию и входов в помещения и корпуса, обеспечение их охраны, опечатывание и контроль за нефункционирующими помещениями, обратив особое внимание на окна подвальных помещений;

- организацию работы охранных структур в соответствии с режимом работы медицинской организации;

- исправность систем жизнеобеспечения, надзор за работой котельных, насосных станций, автономных источников электроснабжения, складов, аптек, пищеблоков и других объектов, особенно кислородного оборудования;

- соблюдение лечебно-охранительного режима, исключить нахождение на прилегающей территории посторонних и неизвестных транспортных средств, посторонних лиц в неустановленное время;

- проверку противопожарной безопасности объектов и безусловное выполнение правил противопожарной безопасности, обеспеченность подразделений средствами пожаротушения, водоснабжения, связи и сигнализации, их готовность и работоспособность, наличие и достоверность схем экстренной эвакуации, состояния и доступности аварийных выходов и путей эвакуации при пожаре;

- соблюдение санитарно-гигиенических норм на территории лечебно-профилактического и медицинского учреждения, своевременную уборку территории, вывоз мусора и бытовых отходов, контроль состояния и доступность подъездных путей к отдельным объектам учреждений;

- уборку чердачных помещений, лестничных клеток, подвалов от захламления и горюче-смазочных материалов, из всех свободных помещений удалить легковоспламеняющиеся материалы в установленные места хранения;

- проведение разъяснительной работы с персоналом об усилении бдительности, в том числе о порядке действий при обнаружении посторонних и бесхозных предметов, посторонних и подозрительных лиц на территории и в помещениях;

8. Начальнику хозяйственного отдела **Вереину В.А.** и начальнику гаража **Моисееву А.К.** предоставить отдельные графики по своим службам: во взрослой поликлинике, детских поликлиниках, отделению скорой медицинской помощи на период с 04 ноября по 07 ноября 2021 года.

9. Заместителю главного врача по клинко-экспертной работе **Артеменковой С.В.:**

9.1. обеспечить амбулаторное медицинское обслуживание детского населения с **9.00 до 14.00 часов 30 октября, 05 ноября, 06 ноября** в дежурном режиме с обслуживанием вызовов на дому;

9.2. обеспечить работу регистратуры детской поликлиники **30 октября, 05 ноября, 06 ноября 2021г.**

10. **Заведующей рентгенологическим отделением Андреевой И.П.** обеспечить:

10.1. круглосуточную работу рентгенолаборанта рентгенологического отделения;

10.2. работу врача-рентгенолога и рентгенолаборанта в рентгенологическом отделении взрослой поликлиники **30 октября, 05 ноября, 06 ноября 2021г.**

11. Заведующей клинико-диагностической лабораторией **Овсеенко Н.И.** обеспечить круглосуточную работу лаборанта клинико-диагностической лаборатории.

12. Заведующей аптекой **Александровой Д.С.** произвести инвентаризацию резерва лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения и при необходимости обеспечить его своевременное пополнение.

13. Главной медицинской сестре **Прохоренковой Т.А.** и заведующей аптекой **Александровой Д.С.** обеспечить все отделения больницы, Капыревщинскую участковую больницу, Репинскую врачебную амбулаторию, фельдшерско-акушерские пункты, отделение скорой медицинской помощи всеми необходимыми медикаментами и расходными материалами для оказания экстренной и неотложной помощи.

14. Главному бухгалтеру **Леонтьевой Н.С.** оплату производить согласно таблицю рабочего времени за работу в праздничные и выходные дни.

15. Дежурным руководящего состава медицинской организации при возникновении чрезвычайных или нештатных ситуаций обеспечить незамедлительные доклады о произошедшем сотрудникам Департамента Смоленской области, согласно приложениям к Приказам Департамента Смоленской области по здравоохранению.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

17. Приказ вступает в силу с даты подписания.

И.о. главного врача



Е.В. Дудниченко

*Юриспрудент А.И. Сидоров*

**Приложение № 1**к приказу главного врача  
ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.

**График круглосуточных дежурств  
администрации ОГБУЗ «Ярцевская ЦРБ»  
в период с 28 октября по 7 ноября 2021 года**

Дата	Ф.И.О. сотрудника	Должность	№№ телефонов
28.10.2021	Дудниченко Елена Владимировна	И.о. главного врача	8-920-303-84-28
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
29.10.2021	Цветкова Ольга Игоревна	Зам. главного врача по медицинской части	8-951-717-89-95
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
30.10.2021	Цветкова Ольга Игоревна	Зам. главного врача по медицинской части	8-951-717-89-95
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
31.10.2021	Артеменкова Светлана Викторовна	Зам. главного врача по КЭР	8-905-160-79-99
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
01.11.2021	Дудниченко Елена Владимировна	И.о. главного врача	8-920-303-84-28
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
02.11.2021	Артеменкова Светлана Викторовна	Зам. главного врача по КЭР	8-905-160-79-99
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
03.11.2021	Арсеньева Лариса Юрьевна	Зам. главного врача по поликлиническому разделу работы	8-951-714-77-09
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18

04.11.2021	Цветкова Ольга Игоревна	Зам. главного врача по медицинской части	8-951-717-89-95
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
05.11.2021	Арсеньева Лариса Юрьевна	Зам. главного врача по поликлиническому разделу работы	8-951-714-77-09
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
06.11.2021	Артеменкова Светлана Викторовна	Зам. главного врача по КЭР	8-905-160-79-99
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18
07.11.2021	Дудниченко Елена Владимировна	И.о. главного врача	8-920-303-84-28
	Вереин Владимир Алексеевич	Начальник хозяйственного отдела	8-951-713-64-18